Приложение

к постановлению администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

от «30» 12. 2020 г. № 336

Муниципальная программа

муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

**«Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2023 гг.»**

г. Мурино

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Мероприятия Программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 гг.» (далее – Программа) направлены на повышение эффективности муниципального управления путем совершенствования деятельности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее администрация) с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально – экономического развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2021 по 2023 год включительно, решения проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках Программы заключается в совершенствовании системы местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее –муниципальное образование) по приоритетным направлениям. Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.» нацелена на повышение эффективности местного самоуправления, развитие информационного общества в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Главными целями** муниципальной программы являются:

* повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования;
* повышение качества планирования деятельности и ответственности администрации;
* повышение эффективности управления бюджетными средствами муниципального образования;
* повышение открытости деятельности органов администрации;
* обеспечение муниципальной службы муниципального образования квалифицированными кадрами, готовыми эффективно реализовывать стратегию развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
* создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов и других архивных документов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
* обеспечение администрации муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области квалифицированными кадрами, готовыми эффективно реализовывать стратегию развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы и инерционный прогноз ее развития.**

1.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления, что обеспечит рост социально – экономического развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2021 по 2023 год включительно решения проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках Программы заключается в совершенствовании системы местного самоуправления в развитии муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по приоритетным направлениям (далее муниципальное образование).

1.2. Основные проблемы сферы реализации муниципальной программы.

В сфере имущественных отношений актуальными вопросами являются:

* определение (уточнение) категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков;
* проведения на регулярной основе анализа и оценки результатов использования имущественных объектов, связанных с государственной собственностью.

В сфере управления финансами остаются нерешенными вопросы:

* совершенствования налогового законодательства;
* реализации масштабных инфраструктурных проектов и социальных программ для увеличения доходов бюджета.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере муниципального управления. Проблемы в сфере совершенствования муниципальной службы обусловлены отсутствием механизмов и процедур практической реализации новых принципов кадровой политики, устанавливаемых на федеральном уровне, отсутствием методической базы их внедрения на уровне регионов.

Настоящая муниципальная программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2021 по 2023 год включительно решения проблем и задач в сфере управления имуществом и финансами. Комплексный подход к их решению в рамках муниципальной программы муниципального образования «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.» заключается в совершенствовании системы муниципального управления по приоритетным направлениям:

* обеспечение финансовой стабильности и эффективное управление муниципальными финансами городского поселения;
* создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом;
* обеспечение эффективного использования муниципального имущественного комплекса муниципального образования в качестве актива для решения целей и реализации проектов развития на территории;
* повышение качества управления муниципальными финансами;
* совершенствование системы муниципальной службы, обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки и практических управленческих навыков муниципальных служащих, эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления по решению поставленных целей во взаимодействии с гражданами и организациями.

1.3. Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципального управления развитии муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Такой прогноз описывает процесс так, как он развивается сейчас и предполагается, что будет развиваться дальше, если не произойдет существенного изменения факторов и среды развития процесса. Инерционный прогноз осуществлен по указанным приоритетным направлениям муниципального управления, с использованием ключевых характеризующих показателей и коэффициентов изменения их значений, определенных на основе сложившейся динамики за последние три года. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза использованы были, прежде всего, целевые показатели, установленные Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ 601), характеризующие систему управления и задачи развития сферы государственного управления на перспективу до 2021 года.

**2. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы.**

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере местного самоуправления к 2024 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому - является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2024 года программно целевого сценария. Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере местного самоуправления, в целом в сфере местного самоуправления происходят процессы, которые представляют собой вызовы для муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и требуют принятия соответствующих мер. Среди этих вызовов: - создание полноценной муниципальной финансовой системы, обеспечивающей реализацию социальных проектов и модернизацию экономики; - повышение эффективности управления муниципальным имуществом; - преодоление отставания муниципальных органов и бюджетной сферы от сфер экономической деятельности в вопросах мотивации деятельности персонала, повышение квалификации в области применения управленческих технологий и оплаты труда по результатам деятельности.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления.

В муниципальном образовании решение задач, указанных в Программе, основывается на программно-целевом методе. Программа включает в себя подпрограммы, нацеленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления в период реализации с 2021 по 2023 годы. Программно-целевой сценарий развития сферы местного самоуправления отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых администрацией на трехлетний период, по совершенствованию системы муниципального управления муниципальным образованием и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий. Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2021 по 2023 год обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность муниципальному образованию выйти на целевые параметры развития и решения задач в сфере муниципального управления. Применение программно-целевого метода позволит:

* определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;
* имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям муниципальной программы;
* обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный), в общий процесс достижения целей Программы;
* создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

Применение программно-целевого метода планирования и исполнения бюджета муниципального образования, в частности при реализации муниципальных целевых программ муниципального образования, позволит обеспечить:

* комплексность решения проблем, достижение целей и задач;
* определение приоритетности мероприятий, исходя из их социальной и экономической целесообразности;
* концентрацию ресурсов на выбранных направлениях;
* эффективность использования бюджетных средств.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

**Основные риски**, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

* не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2023 году;
* невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;
* снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета муниципального образования либо не полное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;
* неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и ресурсов;
* технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости информационных систем;
* методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;
* организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы. Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, куратора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов муниципального образования, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры в составе подпрограмм, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от не реализации отдельных мероприятий при снижении/увеличении объемов финансирования в пределах 5 % относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию. В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации, ее структурных подразделений лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно – документационной деятельности администрации.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации. Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость систематического дополнительного профессионального обучения по программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»**

Достижение целей Программы будет возможно путем реализации следующих подпрограмм:

1. Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
4. Обеспечивающая подпрограмма.

**Подпрограмма I. «Развитие имущественного комплекса».**

Данная подпрограмма направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Реализация подпрограммы приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, позволит обеспечить исполнение администрацией муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части муниципального бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества, и осуществляется путем реализации ряда мероприятий.

**Подпрограмма II . «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».**

Главными направлениями развития муниципальной службы в администрации являются:

1. Формирование и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
2. Совершенствование работы структурных подразделений администрации.
3. Планирование мероприятий по оптимизации структуры администрации и нормированию штатной численности муниципальных служащих с целью обоснования замещения каждой конкретной должности.
4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих.
5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, а также разработка системы мероприятий по стимулированию служебной деятельности и обеспечению должностного роста муниципального служащего.
6. Создание системы открытости, гласности муниципальной службы, а также повышения престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.
7. Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции.

Реализация вышеуказанных направлений должна осуществляться посредством единой программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы. Подпрограмма направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе. В администрации сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством. Вместе с тем, с учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе, происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг действующего законодательства и совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы на местном уровне. Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. В рамках реализации задач подпрограммы, направленных на совершенствование профессионального развития муниципальных служащих администрации, последние согласно графику обучения и в зависимости от направлений деятельности структурных подразделений администрации имеют возможность пройти курс профессиональной переподготовки. Основными принципами повышения квалификации являются обязательность, периодичность и целевая направленность. Главной целью проводимого обучения должно стать стремление выработать у муниципальных служащих навыки практической деятельности по исполнению возложенных на них должностных обязанностей. Одним из направлений развития муниципальной службы администрации является противодействие коррупционным действиям, в том числе путем обучения муниципальных служащих основам противодействия коррупции.

**Подпрограмма III. «Управление муниципальными финансами».**

Данная подпрограмма направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для создания условий эффективного социально-экономического развития муниципального образования.

**Подпрограмма IV. «Обеспечивающая подпрограмма».**

Данная подпрограмма направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации.

**5. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления.**

**Подпрограмма I.** «Развитие имущественного комплекса».

Характеризуя подпрограмму можно выделить следующие основания их реализации:

1. Оценка имущества и земельных участков. Оценка стоимости недвижимости — процесс определения рыночной стоимости объекта или отдельных прав в отношении оцениваемого объекта недвижимости. Оценка проводится в целях повышения эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, путем формирования справедливой, инвестиционно-привлекательной стоимости имущества при его продаже, сдаче в аренду и т.д.
2. Выполнение работ по изменению (установлению) вида разрешенного использования земельных участков, разработке документации по планировке территории.
3. Охрана имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне.
4. Обеспечение оформления кадастровых, технических паспортов и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности муниципального образования.
5. Выполнение кадастровых работ на земельных участках и объектах недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования, работ по образованию, формированию земельных участков при разграничении собственности на землю, а также в отношении земельных участков, право собственности муниципального образования на которые зарегистрировано.

**Целью подпрограммы** является повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Данная подпрограмма имеет следующие задачи:

* Создание условий для эффективного управления, надлежащего содержания и распоряжения муниципальным имуществом.
* Вовлечение имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в хозяйственный оборот.
* Содержание имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
* Государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Подпрограмма II.** «Совершенствование муниципальной службы в администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

**Цели подпрограммы**.

* формирование эффективной и оптимальной структуры администрации, адекватной задачам и функциям муниципального образования;
* повышение эффективности деятельности администрации и управления за счет роста профессионализма муниципальных служащих;
* повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.

Задачи по реализации подпрограммы.

* совершенствование организации прохождения муниципальной службы, правовой основы муниципальной службы, правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
* внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для их должностного роста;
* совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе;
* совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.
* совершенствование системы оценки деятельности муниципальных служащих.
* обеспеченность открытости и прозрачности муниципальной службы;
* формирование кадрового резерва в администрации за счет внутренних и внешних источников пополнения аппарата, как из числа муниципальных служащих, так и из числа менеджеров и специалистов муниципальных, коммерческих и иных структур;
* повышение мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей.
* повышение уровня защиты трудовых прав работников на здоровые и безопасные условия труда.

В рамках реализации подпрограммы предполагается выполнение следующих направлений подпрограммы:

* разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;
* применение на муниципальной службе антикоррупционного законодательства;
* мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе, в задачи которого входит выявление состояния правового регулирования и правоприменительной практики в сфере муниципальной службы.

Для достижения поставленной задачи предполагается разработать проекты нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы, регламентирующие:

* порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
* формирование кадрового резерва программу мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей. Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий их результативной служебной деятельности являются одними из основных задач развития муниципальной службы. Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления. Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества. В настоящее время определены правовые и организационные основы системы муниципальной службы. Необходимость выполнения установленных действующим законодательством требований о наличии у муниципальных служащих специального профессионального образования и потребность совершенствования качественного состава управленческих кадров выдвинули на первый план вопрос профессионального обучения муниципальных служащих.
* повышение уровня защиты трудовых прав работников на здоровые и безопасные условия труда.

В рамках реализации предусмотрено выполнение следующих программных мероприятий:

* участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения;
* осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

**Подпрограмма III.** «Управление муниципальными финансами».

Реализация данной подпрограммы мотивирована необходимостью проведения предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обеспечивающей экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности исполнительных органов муниципальной власти муниципального образования по обеспечению потребностей граждан в муниципальных услугах на территории муниципального образования, увеличению их доступности и качества. Инструментами для реализации подпрограммы должны стать:

* проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики в муниципальном образовании. Приоритеты налоговой политики направлены на создание эффективной и стабильной налоговой системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета, стимулирование предпринимательской деятельности, в том числе развитие малого бизнеса, формирование благоприятного инвестиционного климата в основных отраслях экономики и социальная поддержка населения. Важными факторами, учитываемыми муниципальными органами при выработке основных направлений налоговой политики, являются: необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки и предсказуемость действий в налоговой сфере, Анализ результатов мониторинга эффективности предоставления налоговых льгот является основой для оценки выпадающих доходов бюджета (в связи с предоставлением налоговых льгот) и учета их при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год.
* реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов. Построение программно-целевого бюджета должно основываться на:

* интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития муниципального образования;
* внедрении программно-целевого принципа организации деятельности муниципальных органов власти;
* повышении результативности использования средств бюджета, в том числе за счет формирования рациональной сети муниципальных учреждений, совершенствование перечня и повышение качества оказываемых ими услуг.

В целях совершенствования работы с муниципальными программами муниципального образования и повышения эффективности использования средств бюджета необходимо проводить ежегодную оценку эффективности муниципальных целевых программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области до формирования проекта бюджета на очередной финансовый год, проводить анализ соответствия целей и задач, установленных муниципальными программами, приоритетам социально-экономического развития муниципального образования. Мониторинг эффективности муниципальных программ позволит обеспечить оптимальное соотношение связанных с их реализацией затрат и получаемых в ходе реализации результатов, прозрачность и достоверность бюджета, адресность и целевой характер использования средств бюджета.

Основными мероприятиями по повышению качества исполнения бюджета муниципального образования по расходам должны стать:

* безусловное выполнение расходных обязательств бюджета;
* формирование системы мониторинга бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;
* обеспечение доступности и достоверности оперативной информации об исполнении бюджета муниципального образования в режиме реального времени для принятия управленческих решений;
* организация и развитие системы внутреннего финансового контроля; - обеспечение доступности информации об использовании средств бюджета муниципального образования.

**Подпрограмма IV.** «Обеспечивающая подпрограмма».

Целями данной подпрограммы являются:

* повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развитие и укрепление материально-технической базы администрации;
* создание условий для повышения уровня жизни населения на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области посредством эффективного решения вопросов местного значения и надлежащего исполнения отдельных полномочий администрации при взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального образования;
* обеспечение бесперебойного функционирования администрации с целью реализации государственной и муниципальной политики муниципального образования, направленной на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального образования и повышение уровня жизни его населения;
* повышение эффективности межведомственного взаимодействия. В ходе реализации подпрограммы планируется решение задачи повышения эффективности организационного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации, структурных подразделений Администрации, муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

Решение задач подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий подпрограммы.

Перечень мероприятий приведен в приложении к муниципальной подпрограмме «Обеспечивающая подпрограмма». Выполнение мероприятий данной подпрограммы необходимо в рамках материально-технического обеспечения деятельности администрации, структурных подразделений администрации, муниципальных бюджетных и казенных учреждений. Данные мероприятия спланированы с целью оптимизации процессов управления внутри организации, а также повышения эффективности использования и обеспечения прозрачности расходов средств бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**6. Управление реализацией муниципальной программы.**

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы –заместителем главы администрации (далее – координатор) и муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) – администрацией (далее – муниципальный заказчик). Муниципальный заказчик организует управление реализацией программы и взаимодействие с исполнителями программы. Муниципальный заказчик организует работу, направленную на:

* координацию деятельности муниципального заказчика в процессе разработки муниципальной программы (подпрограммы), обеспечивает согласование проекта постановления администрации об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) и направляет его в установленном порядке на рассмотрение главе администрации;
* достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

Муниципальный заказчик выполняет следующие мероприятия:

* формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) и обоснование финансовых ресурсов;
* обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и лицами, ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограмм);
* разрабатывает «Дорожные карты» основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), контролирует их выполнение;
* участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограмм);
* обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограмм), а также эффективность и результативность ее реализации;
* размещает утвержденную муниципальную программу на официальном сайте администрации в сети Интернет. Муниципальный заказчик несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

Исполнители мероприятий подпрограммы готовят и представляют муниципальному заказчику подпрограммы отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий. Ответственные за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы):

* Подпрограмма «Развитие имущественного комплекса» - специалист УМИ;
* Подпрограмма «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» - организационный отдел администрации.
* Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» - отдел финансового управления администрации.
* Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма» - администрация.

**7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы.**

Контроль реализации муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется координатором – заместителем главы администрации и муниципальным заказчиком программы - администрацией. С целью осуществления контроля реализации муниципальной программы (подпрограмм) муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует:

* оперативный отчёт о выполнении муниципальной программы (подпрограмм) по форме, с обязательным указанием степени и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
* оценку результатов реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) по форме с обязательным указанием причин невыполнения показателей запланированного уровня и предложений по дальнейшему их достижению;
* оперативный (годовой) отчёт о выполнении муниципальной программы (подпрограмм) по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта (далее – объект) по форме, с обязательным указанием наименования объекта, адреса объекта, перечня планируемых работ и анализа причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик формирует годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограмм) по формам согласно в целях оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм). Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограмм) должны содержать:

1. аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы (подпрограмм); общий объем фактически произведенных расходов, всего и, в том числе, по источникам финансирования;
2. таблицу, в которой указываются: сведения об использовании средств бюджета муниципального образования и средств иных источников, привлекаемых для реализации муниципальной программы (подпрограмм), в разрезе каждого программного мероприятия и в целом по муниципальной программе; причины невыполнения и предложения по дальнейшей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), не завершенных в утвержденные сроки; причины невыполнения и предложения по дальнейшему достижению показателей муниципальной программы (подпрограмм), не достигших запланированного уровня.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Паспорт**

муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель главы администрации МО «Муринское городское поселение» | | | |
| Муниципальный заказчик программы | Администрация муниципального образования «МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящемся в распоряжении органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. | | | |
| Повышение качества планирования деятельности и ответственности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | | | |
| Повышение эффективности управления бюджетными средствами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | | | |
| Повышение открытости деятельности органов администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | | | |
| Обеспечение муниципальной службы квалифицированными кадрами, готовыми эффективно реализовывать стратегию развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. | | | |
| Создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов и других архивных документов на территории. муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | | | |
| Перечень подпрограмм | 1. Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. | | | |
| 2. Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. | | | |
| 3. Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. | | | |
| 4. Обеспечивающая подпрограмма. | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы | Расходы (тыс. рублей) | | | |
| в том числе по годам: | Всего | 2021 | 2022 | 2023 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета района | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 10 416,0 | 3 136,0 | 3 520,0 | 3 760,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего, в том числе по годам | **10 416,0** | **3 136,0** | **3 520,0** | **3 760,0** |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Паспорт**

подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик программы | Администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (тыс. рублей) | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | 2021 год | 2022  год | 2023  год | Итого |
| Администрация, специалист по управлению имуществом | Всего: в том числе | **1 360,0** | **1 720,0** | **1 900,0** | **4 980,0** |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 1 360,0 | 1 720,0 | 1 900,0 | 4 980,0 |

Приложение № 3

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Единица измерения | Базовый значение на начало реализации программы | Планируемое значение по годам реализации | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023 год |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Предоставление земельных участков многодетным семьям, состоящим на учёте нуждающихся в улучшении жилищной условий | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Проверка использования земель (земельный контроль) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Исключение незаконных решений по земле | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Доля объектов недвижимости у которых адреса приведены структуре федеральной информационной адресной системе, внесены в федеральную информационную адресную систему и имеют географические координаты | % | 100 | 100 | 100 | 1000 |
| 10 | Прирост земельного налога | % | 100 | 100 | 100 | 1000 |
| 11 | Доля объектов недвижимости у которых адреса приведены структуре федеральной информационной адресной системе, внесены в федеральную информационную адресную систему и имеют географические координаты | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12 | Процент проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства от общего количества таких торгов | % | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 4

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Методика расчета**

значений показателей реализации муниципальной подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса» муниципальной программы ««Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателя реализации мероприятий подпрограммы | Единица измерения | Методика расчета показателя | Источники получения информации | Периодичность представления |
| 1 | Предоставление земельных участков многодетным семьям | процент | Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Ленинградской области от 17.07.2018 № 75-оз «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области"» (далее - Закон). Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи. Показатель рассчитывается по следующей формуле: МС=Кпр/Кс\*100, где  МС – % исполнения показателя «Предоставление земельных участков многодетным семьям».  Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату. Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи.  Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении землей. Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату. | Система ГАС «Управление»  ГИС ГМП | Ежемесячно |
| 2 | Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничен | процент | Оценка проведения муниципальным образованием Ленинградской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле: СЗ = Пир + Д, где  СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ.  Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле: Пир=(Пир1\*К1 + Пир2\*К2 + Пир3)/Зод\*100, где  Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия.  К1 – понижающий коэффициент 0,1.  Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде.  К2 – понижающий коэффициент 0,5.  Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:  - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу;  - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство;  - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз.В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженностинет.  Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: Д=(Знг - Зод)/Знг \*100, где  Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате.  Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года. | Система ГАС «Управление»  ГИС ГМП | Ежемесячно |
| 3 | Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю | процент | При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество. Оценка проведения муниципальным образованием Ленинградской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле: СЗ = Пир + Д, где СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ.  Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле: Пир=(Пир1\*К1 + Пир2\*К2 + Пир3)/Зод\*100, где  Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия. К1 – понижающий коэффициент 0,1.  Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде.  К2 – понижающий коэффициент 0,5.  Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:  - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу;  - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство;  - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания;  - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз. В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.  Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: Д=(Знг - Зод)/Знг \*100, где  Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате.  Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года. | Система ГАС «Управление»  ГИС ГМП | Ежемесячно |
| 4 | Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена | процент | При расчете учитываются следующие источники доходов:  – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков;  – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: Д=Дф/Дп\*100, где  Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена».  Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год).  Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на последнее число отчетного периода.  Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год).  Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Государственной автоматизированной информационной системы «Управление». | Система ГАС «Управление» | ежемесячно |
| 5 | Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей | процент | При расчете учитываются следующие источники доходов:  – доходы, получаемые в виде арендной платы за муниципальное имущество и землю;  – доходы от продажи муниципального имущества и земли;  – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.  Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: Д=Дф/Дп\*100, где  Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей».  Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год).  Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей, по состоянию на последнее число отчетного периода. Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в  Государственную автоматизированную информационную систему «Управление». | Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Ленинградской области |  |
| 6 | Проверка использования земель | процент | Основной задачей является 100 % выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, сформированного при помощи выборки с применением автоматизированного риск-ориентированного подхода. Цель - максимальное вовлечение в оборот неиспользуемых земель. Исполнение показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по:  - осмотрам земель сельхозназначения и иных категорий;  - проверкам земель сельхозназначения и иных категорий;  - вовлечению в оборот неиспользуемых сельхозземель; - наложенным штрафам.  Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле: Пз=СХ\*0,6+ИК\*0,4, где  Пз – показатель «Проверка использования земель» (%).  СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель. ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий. 0,6 и 0,4 – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий.  Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (СХ) осуществляется по следующей формуле: СХ=(СХосм(факт)/СХосм(план) \*0,3+СХпр(факт)/СХпр(план) \*0,5+(В (факт))/(В (план) )\*0,1)\*100%+Ш, где  СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель. СХосм – количество осмотров земельных участков сельхозназначения, включая арендованные земли.  СХпр – количество участков сельхозназначения для проверок. В – вовлечение в оборот неиспользуемых сельхозземель.  Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены. 0,1, 0,3 и 0,5 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий). Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле: ИК=(ИКосм(факт)/ИКосм(план) \*0,3+ИКпр(факт)/ИКпр(план) \*0,6)\*100%+Ш, где ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.  ИКосм – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая арендованные земли.  ИКпр – количество участков иных категорий для проверок.  Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены. 0,3 и 0,6 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий). Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий. | Система ГАС «Управление», ГИС ГМП | Ежемесячно/ежедневно |
| 7 | Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ |  | Основной целью показателя является достижение к концу второго полугодия значения более 98 %, исходя из данных информационной системы. Модуль оказания услуг ЕИСОУ. При значении показателя 100 % - коэффициент 1, при значении показателя от 98 % до 99 % - коэффициент 0,5, при значении показателя ниже 98 % - коэффициент 0. Рейтингование органов местного самоуправления осуществляется с учетом показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС» и периода, в отношении которого, подводятся итоги проведенной органом местного самоуправления работы. Расчет показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС» осуществляется по следующей формуле:  П=КЗп/ОКЗ\*100, где  П – Доля заявлений, предоставленных без нарушения срока;  КЗп – количество заявлений, предоставленных без нарушения срока; ОКЗ – общее количество заявлений, предоставленных ОМС, нарастающим итогом за отчетный период. |  | Ежеквартально |
| 8 | Исключение незаконных решений по земле | Шт. | Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Ленинградской области по обеспечению достижения целевых показателей развития Ленинградской области в 2020 году по показателю «Исключение незаконных решений по земле» разработана с целью оценки качества работы органов местного самоуправления в рамках Федерального закона «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2020 № 137-ФЗ. Основной целью показателя является исключение незаконных решений и решений, подготовленных с нарушением установленной формы или порядка их подготовки (далее – инцидент). Инциденты делятся на три вида, которым присваиваются следующие веса: 0,2 - в случае допущения нарушения при подготовке проекта решения и направления его на согласование, а именно, на согласование направлен проект положительного решения либо отказ в предоставлении услуги при отсутствии оснований для принятия таких решений, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги. 0,5 - в случае подготовки и предоставления заявителю некачественно подготовленного решения, а именно: при направлении в Личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг области (РПГУ) документа, имеющего орфографические или фактические ошибки, помарки и.т.п., при отсутствии электронной цифровой подписи должностного лица у электронной формы решения или если электронная подпись принадлежит иному должностному лицу, не указанному на документе; при отсутствии результата предоставления услуги, предусмотренного Административным регламентом в комплекте документов, полученных заявителем на РПГУ; 1 - в случае принятия решения, не согласованного в рамках сводного заключения, а именно принятия положительного решения в случае отсутствия его согласования по причине несоответствия требованиям земельного законодательства, Административного регламента предоставления государственной услуги или принятие отрицательного решения, не согласованного по причине отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги или принятие решения, без направления на согласование. Оценка проводится специалистами на соответствие решения земельному законодательству, регламентам предоставления услуг, а также на соответствие сводному заключению обл.имущества. Расчет производится по количеству инцидентов в муниципальном образовании с учетом веса инцидента, по формуле: И=(Ин+0,5\*Ио)/Р, где И – итоговое значение инцидентов;  Ин – количество инцидентов с незаконно принятом решении.  Ио – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при предоставлении заявителю некачественно подготовленного решения;  Р – численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий  Согласно штатном расписанию в соответствии с должностными обязанностями |  | Ежемесячно |
| 9 | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав | процент | Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек). Показатель рассчитывается по следующей формуле: Д=Кп/(Кв-Ку)\*100, где  Д - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами без прав, %.  Кп - количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала года, шт.  Кв - количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года.  Ку — количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по следующим причинам:  выявленные объекты на этих земельных участках не являются капитальными; на выявленные объекты на этих земельных участках установлены ранее возникшие права или эти объекты находятся в процессе оформления;  на земельном участке имеются ограничения, запрещающие капитальное строительство;  выявленные объекты являются объектами незавершенного строительства.  С целью оценки эффективности работы органа местного самоуправления Ленинградской области по обеспечению достижения показателя установить следующие планы значения: 7% за 1 квартал; 17% за 2 квартал; 27% за 3 квартал; 40% за 4 квартал. | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ведомственные данные | Ежемесячно |
| 10 | Прирост земельного налога | процент | Основной целью показателя является максимальное поступление начисленного земельного налога в бюджет органа местного самоуправления. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: Пзн=Фп/Гп\*100, где  Пзн – Процент собираемости земельного налога.  Гп – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу.  Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год). Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения. | Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Ленинградской области | Едеквартально |
| 11 | Доля объектов недвижимости у которых адреса приведены структуре федеральной информационной адресной системе, внесены в федеральную информационную адресную систему и имеют географические координаты |  | Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (земельных участков, индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек), из-за ошибок форматно логического контроля (ФЛК), при импорте сведений об объектах недвижимости из ЕГРН в базу данных ФНС, а также идентификация адресов по географическим координатам. Показатель рассчитывается по следующей формуле: Адр=РИВ/(КС\*А\*КРК)\*100 \*Если (КС\*А\*КРК) больше РВИ, то Адр=РИВ/РВИ\*100,  где Адр – Доля адресов, приведенных к структуре ФИАС, внесенных в ФИАС и имеющих географические координаты в слое РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО.  РВИ – Количество объектов недвижимости на начало года и квартальная актуализация, у которых адреса не соответствуют структуре ФИАС или отсутствуют ФИАС, не имеют географические координаты в слое РГИС,данные поступают из отчета ГАСУ и слоя РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО.  РИВ – Количество объектов недвижимости, адреса которых были внесены в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС), имеют код ФИАС, географические координаты в слое РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО.  Количество объектов недвижимости, адреса которых были внесены в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС), имеют код ФИАС, географические координаты в слое РГИС данные поступают из отчета ГАСУ и слоя РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО.  КС – количество сотрудников занимающихся адресацией объектов и внесением адреса в ФИАС. Источник: ОМСУ. Сведения о количестве сотрудников, занимающихся адресацией и внесением в ФИАС предоставляют ОМСУ в форме ГАСУ на начало года. Период: раз в квартал данные на начало года уточняются.  А – Среднее количество адресов, которые сотрудник может внести в ФИАС и в РГИС за рабочий день – 25 адресов.  Источник: облимущество. Сведения сформированы статистически по данным ФИАС и РГИС.КРК – количество рабочих дней в отчетном квартале. С целью оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения: 100% за 1 квартал;100% за 2 квартал;100% за 3 квартал;100% за 4 квартал (год). | Система ГАС "Управление" | ежеквартально |
| 12 | Процент проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства от общего количества таких торгов  процент  паспорт регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности», в рамках которого предусматриваются |  | Предусматриваются мероприятия по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства: внесение изменений в муниципальные программы по управлению имуществом в части раздела по имущественной поддержке, в том числе по формированию и дополнению перечней имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства.  Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на исполнение показателя вышеуказанного проекта в части увеличения количества объектов недвижимого имущества в перечнях имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства. Показатель рассчитывается по формуле: Па=Амсп/Аобщ\*100, где  Па – процент проведенных аукционов, %  Аобщ – общее количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведенных в органе местного самоуправления, шт.  Сведения о количестве проведенных в отчетном периоде торгов в электронной форме органом местного самоуправления на право заключения договоров аренды земельных участков. Период: ежеквартально.  Амсп – количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства. Источник: орган местного самоуправления, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов Ленинградской области.  Сведения о количестве проведенных в отчетном периоде торгов в электронной форме, открытых по форме подачи заявок с ограничением по составу участников, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, органом местного самоуправления на право заключения договоров аренды земельных участков. Период: ежеквартально.  С целью оценки эффективности работы установить следующие плановые значения: 55% за 1 квартал; 10% за 2 квартал; 15% за 3 квартал; 20% за 4 квартал (год). | Система ГАС «Управление», ОМС, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов МО | Ежеквартально |

Приложение № 5

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Перечень мероприятий подпрограммы**

**Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации мун. программы (тыс.руб) | | | | | | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы  № п/п мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия подпрограммы |
| 2021 | 2022 | 2023 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. **Основное мероприятие "Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ"** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности | 2021-2023 | | Итого | 0 | | 0 | | 0 | | 3420,0 | 840,0 | 1200,0 | 1380,0 | специалист УМИ | 1.Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технических планов по внесению изменений в характеристики автомобильных дорог  2. В соответствии со схемой расположения и наименования улично-дорожной сети на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществить постановку на кадастровый учёт с последующим оформлением права собственности проездов, расположенных на территории промышленной зоны  3. Постановка объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, на кадастровый учёт  4. Формирование земельных участков под объектами с последующим оформлением права собственности.  5. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в которых расположены жилые помещения, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию.  6. Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;  7. Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. 8.Предоставление земельных участков многодетным семьям1. Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю;  9. Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей |
| Средства федерального бюджета | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | | 0 | | 0 | | 3420,0 | 840,0 | 1200,0 | 1380,0 |
| 1.2 | Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов |  | | Итого | 0 | | 0 | | 400,0 | | 1560,0 | 520,0 | 520,0 | 520,0 | специалист УМИ |
| Средства федерального бюджета | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования |  | |  | | 400,0 | | 1560,0 | 520,0 | 520,0 | 520,0 |
| 2.Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления" | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Проверка использования земель.  2. Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС;  3. Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав;  4. Прирост земельного налога;  5. Доля объектов недвижимости у которых адреса приведены структуре федеральной информационной адресной системе, внесены в федеральную информационную адресную систему и имеют географические координаты;  6. Процент проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства от общего количества таких торгов.  7.Исключение незаконных решений по земле.  8.Предоставление земельных участков многодетным семьям |
| 2.1 | Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений |  | Итого | | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Специалист УМИ,  Специалист администрации по землеустройству |
| Средства бюджета Ленинградской области | | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по подпрограмме |  | Итого | | |  | |  | |  | **4980,0** | **1360,0** | **1720,0** | **1900,0** |  |  |
| Средства бюджета Ленинградской области | | |  | |  | |  | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |
| Внебюджетные источники | | |  | |  | |  | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |
| Средства бюджета муниципального образования | | |  | |  | |  | **4980,0** | **1360,0** | **1720,0** | **1900,0** |  |  |
| Средства федерального бюджета | | |  | |  | |  | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |

Приложение № 6

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**"Дорожная карта" по выполнению основного мероприятия «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ» подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель (управление, отдел, должность) | 2021 год (контрольный срок) | | | | п/п  Результат исполнения процедуры |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ | Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа | Проведение инициативного независимого аудита муниципальных предприятий и учреждений, а также хозяйственных обществ с участием администрации | Специалист УМИ | + | + | + | + | Увеличение поступления средств от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков, включая реализацию прогнозного плана приватизации на очередной период |
| Ликвидация (банкротство) неэффективных муниципальных хозяйствующих субъектов | + | + | + | + |
| Оценка имущества и земельных участков | + | + | + | + |
| Проведение ремонтных работ по улучшению качества объектов муниципального имущества | + | + | + | + |
| Оплата коммунальных услуг (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, водоотведения, предоставление электроэнергии, а также аналогичных расходов на имущество, находящееся в муниципальной казне. | + | + | + | + |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | Ежемесячные взносы на капитальный ремонт | + | + | + | + |
| Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории | Проведение технической инвентаризации объектов, кадастрирование, регистрация права собственности | + | + | + | + |
| Оформление свидетельств о государственной регистрации прав собственности муниципального образования кадастровых и технических паспортов на недвижимое имущество и земельные участки. | + | + | + | + |

Приложение № 7

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**"Дорожная карта"**

**по выполнению основного мероприятия "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления" подпрограммы "Развитие имущественного комплекса" муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель (управление, отдел, должность) | Контрольный срок 2021 год | | | | Результат исполнения процедуры |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления | Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений | Реализация полномочий в области земельных и имущественных отношений | УМИ, специалист землеустроитель | + | + | + | + | Исполнение полномочий |

Приложение № 8

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**"Дорожная карта"**

**по выполнению основного мероприятия "Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений" подпрограммы "Развитие имущественного комплекса" муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель (управление, отдел, должность) | 2021 год (контрольный срок) | | | | Результат исполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV  квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Создание условий для реализации государственны х полномочий в области земельных отношений | Осуществление государственных полномочий Ленинградской области в области земельных отношений | Реализация полномочий в области земельных отношений  Осуществление государственных полномочий Ленинградской области в области земельных отношений | управление земельных отношений администрации | + | + | + | + | Исполнение полномочий |

Приложение № 9

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**"Дорожная карта"**

по выполнению основного мероприятия «Вовлечение имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области , в хозяйственный оборот» подпрограммы «Обеспечение соответствующего содержания и развития имущественного комплекса и земельных участков муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель (управление, отдел) | 2021 год (контрольный срок) | | | | Результат исполнения процедуры |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Вовлечение имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в хозяйственный оборот | Проведение инициативного независимого аудита муниципальных предприятий и учреждений, а также хозяйственных обществ с участием администрации. | Проведение технической инвентаризации объектов | УМИ администрации, отдел архитектуры администрации | + | + | + | + | Вовлечение имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования в хозяйственный оборот |
| Ликвидация (банкротство) неэффективных муниципальных хозяйствующих субъектов.  Кадастрирование | Кадастрирование |  | + | + | + | + |
| Оценка имущества и земельных участков | Регистрация права собственности |  | + | + | + | + |
| Организация и проведение торгов | Оценка объектов недвижимости и земельных участков |  | + | + | + | + |
| Проведение торгов (продажа, аренда) |  | + | + | + | + |

Приложение №10

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Паспорт подпрограммы II**

"Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Организационный отдел администрации | | | | |
| Источник финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования |  | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | Итого |
| Администрация муниципального образования | Всего: в том числе | 1776 | 1800 | 1860 | 5436 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 1776 | 1800 | 1860 | 5436 |

Приложение № 11

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Планируемые результаты реализации** муниципальной подпрограммы II «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | Тип показателя | Единица измерения | Базовое значение на начало реализации подпрограммы | Планируемое значение по годам реализации | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | Показатель 1 Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | МП | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **2** | Показатель 2 Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | МП | % | 20 | 20 | 20 | 20 |

Приложение № 12

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Методика расчета значений показателей реализации мероприятий подпрограммы**   
муниципальной подпрограммы II «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Показатели, характеризующие достижение цели | Единица измерения | Методика расчета показателя | Источники получения информации | Периодичность представления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Показатель1  Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | Руб. | Р= ∑ Ромсу/Чжго, где Ромсу-расходы органов местного самоуправления, на содержание работников ОМСУ, Чжго-численность жителей городского поселения | форма 1 ТГМС | Ежеквартально |
| Показатель2  Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством, законами Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | % | Н=МПА/НПАобщее х 100, где Н доля муниципальных актов, МПА - муниципальные правовые акты принятые в текущем году, НПА общее - нормативные всего принятых муниципальных правовых актов | По итогам квартала осуществляется подсчет правовых актов | ежеквартально |
| 2 | Показатель1  Количество жалоб от муниципальных служащих по вопросам присвоения классных чинов, поступивших в администрацию | количество | Кж = ∑ Омс, Кж - количество жалоб от муниципальных служащих, Омс - обращение муниципальных служащих по впросам присвоения клаасных чинов | По итогам квартала осуществляется подсчет жалоб от муниципальных служащих по вопросам присвоения классных чинов | ежеквартально |
| Показатель2  Количество жалоб от работников администрации по вопросам исчисления стажа, поступивших в администрацию | количество | Кж = ∑ Омс, Кж - количество жалоб от муниципальных служащих, Омс - обращение муниципальных служащих по впросам присвоения клаасных чинов | По итогам квартала осуществляется подсчет жалоб от муниципальных служащих по вопросам присвоения классных чинов | ежеквартально |
| 3 | Показатель 1  Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | % | Дмс = Кп / Кн x 100%, где: Дмс - доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с планом, от количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации от общего числа муниципальных служащих; Кп - количество муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с планом -заказам; Кн - общее количество муниципальных служащих, направляемых на обучение в соответствии с планом- заказом | Согласно Федеральному закону "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ | ежеквартально |
|  | Показатель 1  Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию в каждом отчетном году | % | Дд = Кд/Кпд х100%, где: Дд - Доля работников органов местного самоуправления, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа работающих, подлежащих диспансеризации в отчетном году; Кд – количество работников органов местного самоуправления, прошедших ежегодную диспансеризацию; Кпд - количество работников органов местного самоуправления, подлежащих диспансеризации в отчетном году | Согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения" | ежеквартально |

Приложение № 13

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Методика расчета значений показателей** реализации мероприятий подпрограммы III «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя реализации мероприятий подпрограммы | Единица измерения | Методика расчета показателя | Источники получения информации | Периодичность представления |
| 1 | Показатель 1  Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | % | Н=МПА/НПАобщее х 100, где Н доля муниципальных актов, МПА - муниципальные правовые акты принятые в текущем году, НПА общее - нормативные всего принятых муниципальных правовых актов | По итогам квартала осуществляется подсчет правовых актов | ежеквартально |
| 2 | Показатель 2  Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих |  | Дмс = Кп / Кн x 100%, где: Дмс - доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с планом, от количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации от общего числа муниципальных служащих; Кп - количество муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с планом -заказам; Кн - общее количество муниципальных служащих, направляемых на обучение в соответствии с планом- заказом | Согласно Федеральному закону "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ | ежегодно |

Приложение № 14

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Перечень мероприятий подпрограммы II**

«Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия подпрограммы | | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации мун.программы (тыс. руб.) | Всего, (тыс. руб.) | | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия подпрограммы |
| 2021 | 2022 | 2023 |  |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ. Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Актуализация муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, с целью приведения в соответствие cфедеральным и областным законодательство. | | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Организационный отдел,  Сектор правового обеспечения | Совершенствование  и развитие нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 1. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ   Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы, создание условий для их должностного роста | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации | | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Организационный отдел | Привлечение на муниципальную службу наиболее квалифицированных специалистов, обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Создание условий адаптации для вновь назначаемых муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы  и противодействие коррупции в муниципальном образовании | | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Организационный отдел,  Сектор правового обеспечения | Повышение компетентности муниципальных служащих |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 1. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ "Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Мринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов | | 2021-2022 | Итого | 0 | 450,0 | | 150,0 | 150,0 | 150,0 | Организационный отдел администрации | Прохождение муниципальными служащими обучения по программам повышения квалификации |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 450,0 | | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих, в т.ч. участие в краткосрочных семинарах | | 2021-2022 | Итого | 27,0 | 150,0 | | 50,0 | 50,0 | 50,0 | Организационный отдел | Прохождение муниципальными служащими обучения по программам повышения квалификации |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области |  |  | |  |  |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 27,0 | 150,0 | | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. | Создание условий для самообучения муниципальных служащих администрации | | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Организационный отдел | Повышение уровня  и квалификации специалистов |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 4.ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ Совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, системы оценки деятельности муниципальных служащих | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация работы по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров, повышение эффективности его использования | | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Организационный отдел,  структурные подразделения администрации | Привлечение  на муниципальную службу наиболее квалифицированных специалистов |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 4.2. | Организация прохождения практики студентов высших учебных заведений в администрации района | | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Организационный отдел |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 4.3. | Внедрение квалификационных стандартов | | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Организационный отдел | Обеспечение условий для объективной оценки результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 4.4. | Организация и проведение аттестации  и квалификационных экзаменов муниципальных служащих администрации | | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Организационный отдел,  аттестационные комиссии администрации |  |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Обеспечение условий для объективной оценки результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 5.ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Сектор правового обеспечения | Снижение риска проявления коррупции |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 5.2. | Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Обеспечение функционирования системы противодействия коррупции |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 5.3. | Обеспечение профилактики коррупционных правонарушений путем осуществления проверки сведений о доходах, имуществе, обязательствах, имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и служащими, замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности | | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Сектор правового обеспечения | Снижение риска проявления коррупции |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 5.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений главы администрации о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | |  | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Организационный отдел,  Сектор правового обеспечения | Обеспечение функционирования системы противодействия коррупции |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 5.5. | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | |  | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Организационный отдел,  медицинские организации, определяемые на конкурсной основе в установленном порядке | Выявление условий, препятствующих нахождению на муниципальной службе |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 555,0 | | 185,0 | 185,0 | 185,0 |
| Внебюджетные источники |  |  | |  |  |  |
| 5.6. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции и конфликту интересов | |  | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Сектор правового обеспечения |  |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 6. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ Обеспечение открытости и повышение престижа муниципальной службы | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Размещение информации по вопросам муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте муниципального образования | | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | Организационный отдел,  МБУ «РГ «Муринская панорама» | Открытость муниципальной службы и ее доступность общественному контролю |
|  | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 6.2. | Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан  к муниципальной службе | | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | Организационный отдел | Привлечение на муниципальную службу наиболее квалифицированных специалистов |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 7. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ Внедрение современных технологий кадровой работы | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Внедрение информационных технологий в систему управления и развития кадровых ресурсов, в том числе развитие сайта администрации ( переход на электронное ведение трудовых книжек) | | 2021-2023 | Итого |  | 186,0 | | 56,0 | 60,0 | 70,0 | Организационный отдел | Повышение компетентности  муниципальных служащих |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 186,0 | | 56,0 | 60,0 | 70,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 8. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Разработка механизмов стимулирования  и мотивации муниципальных служащих | | 2021-2023 | Итого | 0 | 150,0 | | 50,0 | 50,0 | 50,0 | Организационный отдел | Повышение эффективности муниципальной службы |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 150,0 | | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 8.2 | Добровольное медицинское страхование муниципальных служащих | | 2021-2023 | Итого | 0 | 2775,0 | | 925,0 | 925,0 | 925,0 | Организационный отдел | социальная защищенность муниципальных служащих |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 2775,0 | | 925,0 | 925,0 | 925,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 8.3. | Организация и проведение Дня здоровья | | 2021-2023 | Итого |  | 450,0 | | 150,0 | 150,0 | 150,0 | Организационный отдел,  МКУ «ЦМУ» | Формирование корпоративной культуры в администрации, сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих, профилактика заболеваний, пропаганда здорового образа жизни |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 450,0 | | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 9. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ Охрана труда | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | | Разработка плана мероприятий по созданию благоприятных условий работы служащих и охране труда | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Ведущий специалист организационного отдела (по кадровой политике) | Создание благоприятных условий работы служащих |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 9.2 | | Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов, в учебных центрах охраны труда | 2021-2023 | Итого | 0 | 90,0 | | 30,0 | 30,0 | 30,0 | Ведущий специалист организационного отдела (по кадровой политике) | Формирование системы обучения, повышения квалификации по охране труда |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 90,0 | | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 9.3 | | Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи, проведение инструктажа по охране труда | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Ведущий специалист организационного отдела (по кадровой политике) | Повышение квалификации по охране труда |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 9.4 | | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Обеспечение контроля за качеством проведения аттестации рабочих мест по условиям труда | 2021-2023 | Итого | 30,0 | 30,0 | | 30,0 | 0 | 0 | Ведущий специалист организационного отдела (по кадровой политике) | Увеличение количества рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 30,0 | 30,0 | | 30,0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 9.5. | | Оказание консультативной, методической помощи по охране труда работникам администрации и подведомственных учреждений | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Ведущий специалист организационного отдела (по кадровой политике) | Улучшение условий труда |
|  | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
|  | Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
|  | Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
|  | Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 9.6. | | Осуществление контроля за выполнением требований ст.225 ТК РФ, ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | Ведущий специалист организационного отдела (по кадровой политике) | Защита трудовых прав работников на здоровые и безопасные условия труда |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 9.7. | | Участие в выездных семинарах семинарах, конференциях по вопросам охраны труда | 2021-2023 | Итого | 150,0 | 600,0 | | 150,0 | 200,0 | 250,0 | Ведущий специалист организационного отдела (по кадровой политике) | Повышение квалификации по охране труда |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 600,0 | | 150,0 | 200,0 | 250,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
|  | | **Итого по подпрограмме**: | 2021-2023 | Итого | **207,0** | **5436,0** | | **1776,0** | **1800,0** | **1860,0** |  |  |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 207,0 | 5436,0 | | 1776,0 | 1800,0 | 1860,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 15

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**"Дорожная карта"**

по выполнению основного мероприятия «Организация профессионального развития муниципальных служащих» подпрограммы «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятия, реализуемых в рамках основного мероприятия | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения | Ответственный исполнитель (отдел, должность, ФИО) | 2021  (контрольный срок) | | | | Результат выполнения процедуры |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV  квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Организация профессионального развития муниципальных служащих | 1. Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов. 2. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих, в т.ч. участие в краткосрочных семинарах | Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих | Организационный отдел администрации | - | + | + | + | 100% прохождение муниципальными служащими обучения по программам повышения квалификации |

Приложение №16

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Паспорт подпрограммы III**

"Управление муниципальными финансами" муниципальной программы "Управление имуществом и муниципальными финансами"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Отдел финансового управления администрации | | | | |
| Отдел финансового управления администрации | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования |  | | | |
| Администрация | 2021 | 2022 | 2023 | Итого |
| Всего: в том числе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 17

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Планируемые результаты реализации**

муниципальной подпрограммы III "Управление муниципальными финансами" муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | Тип показателя | Единица измерения | Базовое значение на начало подпрограммы | Планируемое значение по годам реализации | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню | МП | % | 87 | >=100 | >=100 | >=100 |
| 2 | Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | МП | % | 0 | <=10 | <=10 | <=10 |
| 3 | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | МП | % | 0 | <=50 | <=50 | <=50 |

Приложение № 18

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Методика расчета**  значений показателей реализации мероприятий подпрограммы III "Управление муниципальными финансами" муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя реализации мероприятий подпрограммы | Единица измерения | Методика расчета показателя **"Управление муниципальными финансами"** | Статистические источники получения информации | Периодичность представления |
| 1 | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню | % | Р нинд = Пниндо / П ниндп x 100, где: Пниндо - поступления налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году; П ниндп - первоначально утвержденный план поступления налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году | отчет об исполнении бюджета форма по ОКУД 0503117 | ежемесячно |
| 2 | Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | ДБГО = ДефБГО / (ДохБГО - БП), где: ДефБГО - объем дефицита бюджета городского округа в отчетном финансовом году; ДохБГО - общий объем доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году; БП - общий объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году | отчет об исполнении бюджета форма по ОКУД 0503117 | ежемесячно |
| 3 | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | РМД = МД / (Д - БП) x 100, где: МД - объем муниципального долга городского округа на 1 января текущего финансового года; Д - объем доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году; БП - объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году | отчет об исполнении бюджета форма по ОКУД 0503117 | ежемесячно |

Приложение № 19

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Перечень**

реализации мероприятий подпрограммы III "Управление муниципальными финансами" муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации мун. программы (тыс.руб) | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации мунпрограммы (тыс.руб) | Всего тыс.руб. | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия подпрограммы |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 |
| 01 | Основные мероприятия 01 Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета | | | | | | | | | | | Отдел финансового управления | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному уровню >=100 |
| 1.1. | Мероприятие 1  Разработка мероприятий, направленных на увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам | 2021-2023 | Итого | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности | | | | | | | |
| Средства федерального бюджета |
| Средства бюджета Ленинградской области |
| Внебюджетные средства |
| Средства местного бюджета |
| 1.2. | Мероприятие 2  Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета | 2021-2023 | Итого |
| Средства федерального бюджета |
| Средства бюджета Ленинградской области |
| Внебюджетные средства |
| Средства местного бюджета |
| 1.3. | Мероприятие 3  Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на предстоящий месяц с разбивкой по дням в целях детального прогнозирования ассигнований для финансирования социально значимых расходов | 2021-2023 | Итого |
| Средства федерального бюджета |
| Средства бюджета Ленинградской области |
| Внебюджетные средства |
| Средства местного бюджета |
| 1.4. | Мероприятие 4  Проведение работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов и аналитических материалов по исполнению бюджета | 2021-2023 | Итого |
| Средства федерального бюджета |
| Средства бюджета Ленинградской области |
| Внебюджетные средства |
| Средства местного бюджета |
| 05 | Основное мероприятие. Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Ленинградской области | | | | | | | | | | | Финансовый отдел  администрации | Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений <=10 |
| 5.1. | Мероприятие 1  Мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами | 2021-2023 | Итого | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |

Приложение № 20

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Паспорт**

подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Администрация | | | | |
| Источник финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс.руб.) | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | Итого |
| администрация, организационный отдел, отдел финансового управления | Всего, в том числе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 21

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы** IV

**«Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы** «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | Единицы измерения | Базовое значение на начало реализации подпрограммы | Планируемое значение по годам реализации | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджета в общем объеме просроченной задолженности по заработной плате муниципальных учреждений | % | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 22

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Перечень мероприятий подпрограммы IV**

"Управление муниципальными финансами" муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации мун. программы (тыс.руб) | | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации мун.программы (тыс.руб) | | Всего тыс.руб. | | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия подпрограммы |
| 2021 | 2022 | | | 2023 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | 9 | 10 | 11 |
| 01 | **Основные мероприятия 01** Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета | | | | | | | | | | | | | | Финансовый- отдел  администрации | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному уровню >=100 |
| 1.1. | Мероприятие 1  Разработка мероприятий, направленных на увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам | 2021-2023 | | Итого | | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности | | | | | | | | |
| Средства федерального бюджета | |
| Средства бюджета Ленинградской области | |
| Внебюджетные средства | |
| Средства местного бюджета | |
| 1.2. | Мероприятие 2  Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета | 2021-2023 | | Итого | |
| Средства федерального бюджета | |
| Средства бюджета Ленинградской области | |
| Внебюджетные средства | |
| Средства местного бюджета | |
| 1.3. | Мероприятие 3  Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на предстоящий месяц с разбивкой по дням в целях детального прогнозирования ассигнований для финансирования социально значимых расходов | 2021-2023 | | Итого | |
| Средства федерального бюджета | |
| Средства бюджета Ленинградской области | |
| Внебюджетные средства | |
| Средства местного бюджета | |
| 1.4. | Мероприятие 4  Проведение работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов и аналитических материалов по исполнению бюджета | 2021-2023 | | Итого | |
| Средства федерального бюджета | |
| Средства бюджета Ленинградской области | |
| Внебюджетные средства | |
| Средства местного бюджета | |
| 05 | Основное мероприятие 05 Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Ленинградской области | | | | | | | | | | | | | |  | Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений <=10 |
| 5.1. | Мероприятие 1  Мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами | | 2021-2023 | | Итого | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | |
| Средства федерального бюджета | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | |
| Средства бюджета Ленинградской области | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | |
| Внебюджетные средства | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | |
| Средства местного бюджета | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | |

Приложение № 23

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»

**Методика расчета**

значений показателей реализации мероприятий подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателя реализации мероприятий подпрограммы | Единица измерения | Методика расчета показателя | Источники получения информации | Периодичность представления |
| 1 | Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных  к выплате | % | Дв = Ов/Оп\*100%, где: Дв - доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате на отчетную дату, Ов - выплаченный объем денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов за отчетный период, Оп - запланированный к выплате в отчетном периоде объем денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов. | Ф.№ 0503387 "Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта" (ежемесячная). Ф. № 0503127 "Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора, администратора доходов бюджета" (ежеквартальная, ежемесячная). | Ежемесячно, ежеквартально |
|  | Доля просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджета городского округа в общем объеме просроченной задолженности по заработной плате муниципальных учреждений городского округа | % | Дзпр = Озпр/Оз\*100%, где: Дзпр - доля просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджета городского округа в общем объеме просроченной задолженности по заработной плате муниципальных учреждений городского округа, Озпр - объем просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджета городского округа за отчетный период, Оз - общий объем просроченной задолженности по заработной плате муниципальных учреждений городского округа. | Ф. № 0503169 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности". | Ежеквартально |